I.C. "71* AGANOOR MARCONI" - NAPOLI - Protocollo 0018314 DEL 07/10/2026 22:34:080018314

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ **Segreteria Tel. 081/7403636**
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

Docente: MATTIELLO Antonia
Albo on line
Sito Web
Amministrazione Trasparente
Atti scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01-Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, *"Agenda SUD".*
Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
Codice Progetto: ESO4.6. A1.B-FSEPN-CA-2025-395
Titolo Progetto: *Continuiamo insieme*
CUP: G64D25000830007

LETTERA INCARICO DI TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di access ai documenti amministrativi";
Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto il 05/02/2026 con delibera n. 75;
Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 2025, n. 175, relativo alla *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*
Visto L'AVVISO 95165, 24/04/2026, FSE+ per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
Visto lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 75 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14629 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;
Visto lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14630 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;
Vista la candidatura n. 30911, prot. n. 10038 del 15/05/2026, al progetto *Formiamoci insieme* di cui al suddetto Avviso 95165 del 24/06/2026;
Vista la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 148735.11-06-2026, assunta al prot. n. 9173 del 06/05/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 18.180,00;
Visto il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;
Visto il decreto n. 2857, prot. n. 14638/4.5 del 09/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.1.15 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.4.8 Progetti - ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026 - 205-AVVISO 95165 DEL 24/04/2026-FORMAZIONE DOCENTI"
Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relativa al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 14791 del 15/07/2026;
Visto il proprio decreto n. 2859, prot.n. 14792 del 15/07/2026 di incarico RUP e la dichiarazione di assenza incompatibilità e conflitti di interesse di pari data e protocollo;

Visto il nulla osta collettivo, rilasciato dall'USR Campania con decreto n. 0071087 del 17/07/2026 (acquisito al prot. n. 15065 del 27/07/2026) ai dirigenti scolastici, di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi per le attività connesse ai progetti di cui al D.M. 38/2026;
Visto il decreto n. 286, prot. n. 16732 di conferimento dell'incarico di coordinamento, organizzazione e supervisione del seguente progetto:
Richiamate tutte le fasi propedeutiche della procedura con i relativi atti e protocolli;
Visto il Verbale di Commissione n. 1 del 01/10/2026, prot. n. 17705 del 01/09/2026, recante la tabella di valutazione delle candidature per gli Esperti con attribuzione dei punteggi parziali e totali a ciascun candidato;
Visto il decreto n. 2882, prot. n. 17706 del 01/10/2026, di pubblicazione delle allegate graduatorie di merito provvisorie;
Appurato che non sono pervenuti reclami nel termine di giorni 5 dalla pubblicazione del predetto decreto e delle allegate graduatorie provvisorie;
Visto il decreto n. 2887, prot. n. 18248 del 07/10/2026, di pubblicazione delle allegate graduatorie di merito definitive;
Visto il punteggio e la posizione acquisita dal docente interno Mattiello Antonia rispetto ai moduli scelti in sede di candidatura e le preferenze espresse;
Appurato che la candidata Mattiello Antonia è risultato idoneo nella graduatoria dei Tutor interni per il Modulo: ***"Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA";***
VISTA la dichiarazione resa dal docente Mattiello Antonia, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità, o di conflitto di interessi, sottoscritta nell'istanza di presentazione della candidatura;
Visto il decreto n. 2888, prot. n. 18264 del 07/10/2026, di conferimento degli incarichi di Tutor;
VISTO il codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

NOMINA

Cognome e Nome	**MATTIELLO ANTONIA**
Qualifica	**DOCENTE**
Ruolo	**TUTOR**
Amministrazione: IC. 71° Aganoor-Marconi	**INTERNO**

PER L'ATTUAZIONE DEL SEGUENTE MODULO:

Titolo Modulo	Retribuzione oraria lordo stato	Ore totali	Compenso lordo stato
Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA	**30,00€**	**30 h**	**900€**

La retribuzione oraria per i **Tutor** è pari a **€ 30,00 lordo stato** comprensivo di ogni onere e/o ritenuta, iva, come previsto *dal Piano Finanziario a Costi Standard (Ucs – Unità di Costo Standard) di cui alla lettera del MIM di autorizzazione del progetto, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026);*
Il compenso complessivo spettante ad ogni figura prevista sarà corrisposto solo previa rendicontazione (relazione e time sheet) delle ore effettivamente svolte e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Orario di servizio

Il servizio da rendere in relazione al Modulo assegnato per il presente progetto dal titolo ***"Formiamoci insieme"***, da attivare in orario non coincidente con l'orario di servizio, come da calendario in calce alla presente, è di massimo n. 90 h complessive (30h a modulo per Esperto e 30h a modulo per Tutor),

RUOLO E COMPITI TUTOR

Il Tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche dei docenti partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di docenti;
- collaborare attivamente per eventuali monitoraggi;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PN nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme all'esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

La liquidazione del corrispettivo avverrà alla conclusione delle attività e solo dopo l'accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Federico

Per accettazione
Docente
Antonia Mattiello

CALENDARIO

CORSO 1

	DATA	GIORNO	DURATA	DALLE ORE	ALLE ORE
1	**09/10/2026**	**venerdì**	3 ORE	16.00	19.00
2	15/10/2026	giovedì	3 ORE	16.00	19.00
3	22/10/2026	giovedì	3 ORE	16.00	19.00
4	28/10/2026	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
5	**17/11/2026**	**martedi**	3 ORE	16.00	19.00
6	20/11/2026	venerdi	3 ORE	16.00	19.00
7	25/11/2026	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
8	03/12/2026	giovedì	3 ORE	16.00	19.00
9	10/12/2026	giovedi	3 ORE	16.00	19.00
10	15/12/2026	martedì	3 ORE	16.00	19.00

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Antonella Federico

Firma di Antonella Federico

Il 07/10/2026 alle 16:30:21, Antonella Federico ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Antonia Mattiello

Firma di Antonia Mattiello

Il 07/10/2026 alle 16:11:40, Antonia Mattiello ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....